

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện Kon Plông năm 2022

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 02/TTLT-BNV-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số;

Căn cứ Công văn số 1240/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27 tháng 02 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển dụng giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2579/UBND-NV ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Kon Plông;

Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2022 của UBND huyện Kon Plông về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1960/SNV-CCVC ngày 05/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh về việc hướng dẫn quy trình tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Công văn số 1984/SNV-CCVC ngày 12/8/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông.

UBND huyện Kon Plông xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên nhằm kiện toàn đội ngũ cán bộ, viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện cho năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo.

- Đáp ứng số lượng viên chức của các đơn vị trường trên địa bàn huyện theo quy định, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch chất lượng, số lượng của giáo dục được giao năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên các đơn vị trường trên địa bàn huyện đủ về số lượng, đảm bảo về trình độ chuyên môn phù hợp với các chuyên ngành cần tuyển.

Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật; theo yêu cầu, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm cần tuyển.

III. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Tổng số biên chế được giao cho các đơn vị trường trên địa bàn huyện: 723 chỉ tiêu.

- Tổng số biên chế đã tuyển dụng: 615 chỉ tiêu.

- Tổng số biên chế chưa tuyển dụng: 108 chỉ tiêu.

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 108 chỉ tiêu.

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm

2.1. Giáo viên mầm non hạng III-Mã số V.07.02.26: 28 chỉ tiêu.

2.2. Giáo viên Tiểu học hạng III-Mã số V.07.03.29: 51 chỉ tiêu (Trong đó: Giáo viên Tiểu học đa môn 40 chỉ tiêu; giáo viên Tin học 03 chỉ tiêu; giáo viên Tiếng Anh 04 chỉ tiêu; Giáo viên Âm nhạc 01 chỉ tiêu; giáo viên Mĩ thuật 03 chỉ tiêu).

2.3. Giáo viên THCS hạng III-Mã số V.07.04.32: 27 chỉ tiêu (Trong đó: Giáo viên Toán 05 chỉ tiêu; giáo viên Tin học 03 chỉ tiêu; giáo viên Lý 03 chỉ tiêu; giáo viên Công nghệ 01 chỉ tiêu; giáo viên Văn 03 chỉ tiêu; giáo viên Địa 01 chỉ tiêu; giáo viên Giáo dục công dân 02 chỉ tiêu; giáo viên Tiếng Anh: 04 chỉ tiêu; giáo viên Mĩ thuật 02 chỉ tiêu; giáo viên Âm nhạc 01 chỉ tiêu; giáo viên Thể dục: 02 chỉ tiêu).

2.4. Kế toán viên trung cấp-Mã số 06.032: 02 chỉ tiêu.

(Có Bảng nhu cầu tuyển dụng cụ thể kèm theo)

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Đối với người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

3.1. Giáo viên mầm non hạng III-Mã số V.07.02.26

- Tiêu chuẩn chung về trình độ, đào tạo, bồi dưỡng:
- + Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hoặc cam kết phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên mầm non hạng III: Theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

3.2. Giáo viên tiểu học hạng III-Mã số V.07.03.29

- Tiêu chuẩn chung về trình độ, đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hoặc cam kết phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên tiểu học hạng III: Theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

3.3. Giáo viên trung học cơ sở hạng III-Mã số V.07.04.32

- Tiêu chuẩn chung về trình độ, đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hoặc cam kết phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên trung học cơ sở hạng III: Theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

3.4. Kế toán viên trung cấp-Mã số 06.032

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Tiếp nhận vào làm viên chức các đối tượng sau

Những đối tượng theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2.2. Vòng 2

a). Đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III, Giáo viên Tiểu học hạng III, Giáo viên THCS hạng III

Kiểm tra sát hạch thông qua đánh giá năng lực soạn Giáo án để kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí cần tuyển, cụ thể:

- Đối với giáo viên mầm non: Soạn giáo án môn làm quen với Toán hoặc với Tiếng Việt (thời gian là 180 phút).

- Đối với giáo viên Tiểu học:

- + Thí sinh dự tuyển ngạch giáo viên Tiểu học môn chuyên ngành tiến hành soạn giáo án môn đăng ký dự tuyển (thời gian là 180 phút).

- + Thí sinh dự tuyển ngạch giáo viên Tiểu học đa môn: Soạn giáo án môn Toán hoặc Tiếng Việt, chương trình từ lớp 1 đến lớp 5 (thời gian là 180 phút).

- Đối với giáo viên Trung học cơ sở: Soạn giáo án theo môn đăng ký dự tuyển (thời gian là 180 phút).

b). Đối với vị trí Kế toán viên trung cấp

- Hình thức sát hạch: Phỏng vấn.

- Nội dung sát hạch: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tài chính, kế toán; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí Kế toán viên trung cấp.

- Thời gian sát hạch: sát hạch phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự sát hạch có không quá 15 phút chuẩn bị*).

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm sát hạch tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm sát hạch tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm sát hạch tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 (*các thí sinh tham gia dự tuyển chỉ cần nộp một loại giấy chứng nhận ưu tiên được tính cộng điểm ưu tiên cao nhất*).

VII. CÁCH TÍNH ĐIỂM TUYỂN DỤNG

Điểm sát hạch (ĐSH) về chuyên môn nghiệp vụ được tính theo thang điểm 100.

Cách tính điểm: Điểm xét tuyển là tổng điểm Sát hạch và điểm Ưu tiên (*nếu có*).

VIII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ dự tuyển lần sau.

3. Tài liệu ôn tập và thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập: Theo nội dung thông báo tuyển dụng.

4. Quy chế và Nội quy tuyển dụng: Thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ*).

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian thông báo tuyển dụng

Ngày 17/8/2022: UBND huyện thông báo công khai trên Đài Phát thanh - Truyền hình huyện, trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Giáo dục và Đào tạo về: Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc tuyển dụng; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung tuyển dụng; thời gian và địa điểm tuyển dụng.

2. Thời gian, địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển dụng

Bắt đầu từ ngày 18/8/2022 đến hết ngày 18/9/2022 tại bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kon Plông, đường Nguyễn Huệ, thị trấn Măng Đen (*trừ ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật*).

X. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Thời gian

- Ngày 17/8/2022: Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022 trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kon Plông;
- Từ ngày 18/8/2022 đến hết ngày 18/9/2022: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022;
- Từ ngày 19/9/2022 đến 20/9/2022: ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022;
- Ngày 21/9/2022: Ra Quyết định thành lập Tổ giám sát hội đồng tuyển dụng;
- Ngày 22/9/2022: Hội đồng tuyển dụng xem xét và ra quyết định thành lập Tổ thư ký; Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Ngày 23/9/2022: Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức ra các Quyết định thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Ngày 26/9/2022 đến ngày 27/9/2022: Tiến hành kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Ngày 28/9/2022: Niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2;
- Ngày 04/10/2022 đến ngày 05/10/2022: Tổ chức sát hạch vòng 2;
 - + Sáng 04/10/2022: 8h00' các thí sinh tập trung tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kon Plông để khai mạc; học nội quy (Hội đồng tuyển dụng; Các ban giúp việc cho Hội đồng; Tổ giám sát...);
 - + Chiều 04/10/2022: 13h30' bốc thăm đề sát hạch vòng 2 (Trưởng ban sát hạch và thí sinh dự tuyển; Tổ giám sát); 14h00'-17h00' sát hạch thông qua hình

thức soạn giáo án đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III, Giáo viên Tiểu học hạng III, Giáo viên THCS hạng III;

+ Chiều ngày 04/10/2022 đến ngày 05/10/2022: Tổ chức sát hạch vòng 2 vị trí Kế toán viên trung cấp (sáng 7h30', chiều 14h30': Tổ chức phỏng vấn trực tiếp);

- Ngày 06/10/2022 đến ngày 08/10/2022: Chấm điểm, tổng hợp điểm vòng 2;

- Ngày 11/10/2022: Tổ chức họp tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện (Hội đồng tuyển dụng và Tổ giám sát);

- Ngày 12/10/2022 đến ngày 27/10/2022: Thông báo nhận đơn phúc khảo và tổ chức phúc khảo vòng 2 đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III, Giáo viên Tiểu học hạng III, Giáo viên THCS hạng III (*không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn*);

- Ngày 28/10/2022: Tổ chức họp tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện (Hội đồng tuyển dụng và Tổ giám sát);

- Ngày 31/10/2022 đến 01/11/2022: Hoàn tất các thủ tục, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Địa điểm tuyển dụng

Trường Trung học cơ sở Măng Đen, Đường Võ Nguyên Giáp, thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện Kon Plông

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập theo đúng quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành lập Ban giám sát.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các Ban thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022: Ban coi sát hạch, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban phách, Ban ra đề sát hạch, Ban chấm sát hạch, Ban phúc khảo, Tổ thư ký, Tổ giám sát, Tổ phục vụ để thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức về chương trình, nội dung sát hạch đối với từng ngạch viên chức và từng môn theo quy định.

- Thông báo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện Kon Plông năm 2022 trên các phương tiện thông tin đại chúng: Đài truyền thanh và truyền hình, Cổng thông tin điện tử huyện Kon Plông, UBND các xã, thị trấn, niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Phát hành, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển; Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự tuyển về thời gian, địa điểm, môn sát hạch.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng, tài liệu môn sát hạch.

- Thông báo kết quả tuyển dụng cho các thí sinh biết; tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện ủy quyền cho thủ trưởng đơn vị sự nghiệp tiến hành ký hợp đồng làm việc lần đầu đối với những thí sinh trúng tuyển (*sau khi UBND huyện có Quyết định phân công viên chức trúng tuyển về các đơn vị trường*) đúng theo quy định.

3. Phòng Nội vụ: Phối hợp với Phòng Giáo dục - Đào tạo chuẩn bị đầy đủ các nội dung tuyển dụng, đảm bảo triển khai đúng quy định.

4. Yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022 nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo về UBND huyện xem xét giải quyết.

XII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí phục vụ việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo được sử dụng từ nguồn thu phí tuyển dụng.

2. Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác tuyển dụng thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị trường trên địa bàn huyện năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Kon Tum (B/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum;
- Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng: GD&ĐT, Nội vụ;
- CVP, các PCVP;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT-LT, PGD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Thanh Nam