

KẾ HOẠCH
Tổ chức đào tạo, hướng dẫn sử dụng công nghệ trí tuệ
nhân tạo (AI) trong xử lý công việc

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông về chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2025.

Nhằm nâng cao việc ứng dụng, sử dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Xét đề xuất của Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin tại Văn bản số 84/VH,KHTT ngày 06 tháng 3 năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện⁽¹⁾ ban hành Kế hoạch tổ chức đào tạo, hướng dẫn sử dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc cho cán bộ lãnh đạo quản lý trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị kiến thức về cách mạng trí tuệ nhân tạo (AI) và hướng dẫn, chia sẻ những kỹ năng trong việc khai thác, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Đồng thời hiểu rõ tầm quan trọng việc sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới hiện nay.

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), sử dụng các trợ lý ảo, nhằm cung cấp cho cán bộ lãnh đạo quản lý các kỹ năng và kiến thức cần thiết để ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) vào xử lý công việc.

- Mục tiêu tối ưu hoá thời gian, nâng cao hiệu quả công việc và khuyến khích sự sáng tạo trong công việc, góp phần nâng cao năng suất làm việc.

2. Yêu cầu: Khoá tập huấn, bồi dưỡng phải bảo đảm nội dung, chương trình, thời gian, thành phần, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; báo cáo viên chuyển tải đầy đủ các nội dung, tạo thuận lợi cho người học tiếp thu, nắm vững những vấn đề cơ bản về nghiệp vụ để vận dụng tốt trong thực tiễn công tác.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng: Lãnh đạo, công chức, viên chức khối Đảng; Khối chính quyền; Khối Mặt trận và các đoàn thể huyện; Cán bộ, công chức cấp xã.

⁽¹⁾ Tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện đã họp và cho ý kiến tại Thông báo số 39/TB-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2025.

2. Số lượng: Dự kiến 100-125 học viên.

III. NỘI DUNG (*Nội dung khoá tập huấn gồm 5 phần*)

1. Giới thiệu tổng quan về trí tuệ nhân tạo (AI)

1.1. AI là gì? Ứng dụng AI trong cuộc sống và công việc.

1.2. AI trong cải cách hành chính nhà nước.

1.3. Tổng quan về ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini,...

2. Các công cụ AI phổ thông trong xử lý công việc hành chính

2.1. AI trong soạn thảo văn bản và báo cáo

- Sử dụng ChatGPT, Copilot để hỗ trợ viết báo cáo, công văn, tóm tắt nội dung văn bản.

- Ứng dụng AI trong kiểm tra lỗi chính tả, ngữ pháp.

- Tự động dịch thuật và tạo văn bản song ngữ.

2.2. AI trong xử lý dữ liệu và bảng tính

- Dùng AI để xử lý Excel, Google Sheets: lọc, tổng hợp dữ liệu nhanh chóng.

- Tự động hóa báo cáo với AI.

- Nhận diện xu hướng, phân tích dữ liệu bằng AI.

2.3. AI trong quản lý lịch làm việc và họp hành

- Công cụ AI hỗ trợ lập lịch (Google Calendar AI, Microsoft Scheduler).

- Ghi chú thông minh bằng AI (Notion AI, Otter.ai, Microsoft Loop).

- Tự động tạo biên bản họp, tóm tắt nội dung cuộc họp bằng AI.

3. AI trong tìm kiếm và tra cứu thông tin nhanh

3.1. Sử dụng AI để tìm kiếm thông tin hiệu quả trên Google, Bing AI.

3.2. Tổng hợp tài liệu từ nhiều nguồn với AI.

3.3. Tra cứu văn bản pháp luật nhanh bằng AI.

4. Đạo đức và an toàn thông tin khi ứng dụng AI

4.1. Rủi ro khi sử dụng AI trong công việc nhà nước.

4.2. Bảo mật dữ liệu khi sử dụng AI.

5. Thực hành và ứng dụng thực tế

5.1. Hướng dẫn thực hành với các công cụ AI đã học.

5.2. Bài tập nhóm: Ứng dụng AI vào một tình huống công việc cụ thể.

5.3. Hỏi đáp và chia sẻ kinh nghiệm.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức: 02 ngày, dự kiến trong tháng 03, đầu tháng 4/2025

2. Địa điểm tổ chức: Tại huyện Kon Plông.

(Ban Tổ chức lớp tập huấn gửi thông báo thời gian và địa điểm tổ chức cụ thể sau).

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Giao Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin sử dụng nguồn kinh phí được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Quyết định số 1101/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2024 về giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2025 để triển khai mở lớp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức các khoá tập huấn; thực hiện các nội dung, hoạt động theo đúng quy định.

- Căn cứ vào nội dung tập huấn mời các tổ chức, đơn vị, cá nhân đủ điều kiện, năng lực tổ chức triển khai tập huấn, bồi dưỡng cho các đối tượng theo đúng quy định.

- Thực hiện thanh toán các chế độ cho đối tượng tham gia tập huấn theo đúng quy định hiện hành (nếu có).

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai các lớp tập huấn về Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, hướng dẫn đơn vị sử dụng kinh phí đúng quy định.

3. Văn Phòng Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Lập danh sách đối tượng đăng ký tham gia tập huấn gửi về Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin huyện trước ngày 21 tháng 3 năm 2025 để đơn vị tổng hợp.

- Thông báo đến các đối tượng đăng ký để tham gia đầy đủ khoá tập huấn nhằm mang lại hiệu quả cao.

4. Căn cứ nội dung Kế hoạch và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện biết, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đào tạo, hướng dẫn sử dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc cho cán bộ lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan đơn vị thuộc huyện.
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu: VT, VH TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thắng